

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak-2019

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|--|
| ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU..... | |
| I- GENEL BİLGİLER..... | |
| A- Misyon ve Vizyon..... | |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar..... | |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler..... | |
| 1- Fiziksel Yapı..... | |
| 2- Örgüt Yapısı..... | |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | |
| 4- İnsan Kaynakları | |
| 5- Sunulan Hizmetler | |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | |
| D- Diğer Hususlar | |
| II- AMAÇ ve HEDEFLER | |
| A- İdarenin Amaç ve Hedefleri | |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler | |
| C- Diğer Hususlar | |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | |
| A- Mali Bilgiler | |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları | |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar | |
| 3- Mali Denetim Sonuçları | |
| 4- Diğer Hususlar | |
| B- Performans Bilgileri | |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri | |
| 2- Performans Sonuçları Tablosu | |
| 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi | |
| 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi | |
| 5- Diğer Hususlar | |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | |
| A- Üstünlükler | |
| B- Zayıflıklar | |
| C- Değerlendirme | |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER | |

SUNUŐ

Fakültemiz, 1992 yılında Kırıkkale Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuş ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulunun 25.03.1998 tarihli toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanunun değişik 7/h maddesine göre 1998/1999 eğitim-öğretim yılında faaliyete geçirilmiştir. 2001-2002 eğitim-öğretim yılında Fakülte kliniğimiz açılmıştır. Fakültemiz Araştırma ve Uygulama Hastanemiz ise 2017 yılında ruhsatlandırılarak hizmete girmiştir. Hastanemiz 2018 yılı Nisan ayı itibarı ile 7/24 saat acil hizmet vermeye başlamıştır.

Fakülte bünyesinde halen 64 Öğretim Elemanı, 18 İdari Personel ve 10 4/D işçi ile 5 bölüm, 20 Anabilim Dalı bulunmaktadır.

Veteriner Fakültesi olarak; bundan önce olduğu gibi, bundan sonra da Ülke ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürütecek, nitelikli, kendine güvenen, lisans ve lisansüstü düzeyde veteriner hekimler yetiştirerek toplumu bilinçlendirme görevine devam edecektir.

Prof. Dr. Miyase ÇINAR

Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

Veteriner Fakültesi 3837 sayılı Kanun uyarınca 1992 yılında Kırıkkale Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuş ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulunun 25.03.1998 tarihli toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanunun değişik 7/h maddesine göre 1998/1999 eğitim-öğretim yılında faaliyete geçirilmiştir. Fakülte kliniği ise 2001-2002 eğitim-öğretim yılında hizmete açılmıştır. Fakültemizin Hayvan Hastanesi için 10.11. 2017 tarihinde İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından, 21 Aralık 2011 tarih ve 28149 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 'Hayvan Hastaneleri Yönetmeliği' hükümlerine göre 'Hastane Kurma İzni' verilmiştir. Hastanemiz 2018 yılı Nisan ayı itibarı ile 7/24 saat acil hizmet vermeye başlamıştır. Veteriner Fakültesinin laboratuvar ve hastanesinde her türlü tahlil, tanı ve tedavi ile ameliyatlar başarı ile gerçekleştirilmektedir. Kırıkkale Üniversitesi Veteriner Fakültesi ilk mezunlarını 2002-2003 Eğitim-Öğretim döneminde vermiştir. Mezunların büyük bir bölümü mesleği ile ilgili alanlarda iş sahibi olmuştur. Kaliteli bir eğitimi hedef alan fakültemizde mezuniyet aşamasına gelen her öğrenci çok sayıda hasta hayvan muayenesi ve operasyonu bizzat yapmakta, her türlü laboratuvar tetkik ve tanı yöntemleri ile PCR, ELISA, röntgen, ultrason ve benzeri kliniğe yönelik cihazları kullanıp sonuçlarını değerlendirebilecek şekilde mezun olmaktadır.

Fakülte bünyesinde 5 Bölüm ve 20 Anabilim Dalı bulunmaktadır.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Ülke ihtiyaçlarını, bilim ve teknolojidaki yeni gelişmeleri dikkate alarak toplumun hayvansal gıda gereksinimi, çiftlik hayvanlarının, pet hayvanlarının, su ürünlerinin sağlıklı ve talebi karşılayacak şekilde yetiştirilmesine, hastalıklarla mücadelede yeni, etkin tedavi ve korunma yöntemleri geliştirerek toplum sağlığına, hayvan yetiştiriciliği, sağlığı ve tedavisi ile gıda kontrol hizmetleri ve temel tıp bilimleri alanlarında ihtiyaç duyduğu araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katkıda bulunmak. Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürütecek, nitelikli kendine güvenen lisans ve lisansüstü düzeyde veteriner hekimler yetiştirmek ve toplumu bilinçlendirmektir.

Vizyon

Akademik kadrosu ile güncel bilgiler ışığında eğitim öğretim yapan, dinamik yapısı ile kendini sürekli yenileyen, Özellikle Avrupa'daki Veteriner Fakülteleri ile ERASMUS kapsamında işbirliğini geliştiren ve ortak projeler yürüten, İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemiz hayvancılığının ve sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalar yapan, Teknoloji geliştiren ve bunu hayvancılık ile ilgili kişi ve kuruluşlarla paylaşmada öncülük yapan, EAEVE (European Association of Establishments for Veterinary Education) kriterlerini sağlayarak akredite edilmiş ve ülkenin ihtiyaç duyduğu araştırma faaliyetlerini yürütebilecek altyapıda insan gücüne sahip saygın bir kurum olmaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. Maddesine göre atanan Dekan'ın Görev, Yetki ve Sorumlulukları aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte organlarının kuruluş, işleyiş ve görevleri ise aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

Fakülte Kurulu:

Madde 17 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. ⁽¹⁾

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Madde 18 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. ⁽²⁾

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

(2) Fakültenin eğitim- öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

(3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Sekreterleri ise;

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Yönetim örgütleri başlıklı 51. Maddesinin b ve c fıkrasında aşağıdaki gibi tanımlanmıştır.

b. Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

c. Genel sekreter ve sekreterler oy hakkı olmaksızın bağlı buldukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

| Eğitim Alanı | Kapasitesi 0-50 | Kapasitesi 51-75 | Kapasitesi 76-100 | Kapasitesi 101-150 | Kapasitesi 151-250 | Kapasitesi 251-Üzeri |
|-----------------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Amfi | | | | 6 | | |
| Sınıf | | | 10 | | | |
| Bilgisayar Lab. | 1 | | | | | |
| Diğer Lab. | | | | | | |
| Toplam | 1 | | 10 | 6 | | |

Not: Birim adet sayıları ve m² durumu

| | |
|----------------------------|----------------------|
| Amfi Kapasitesi | : 120 Kişi |
| Amfi Alanı | : 148 m ² |
| Sınıf Kapasitesi | : 100 Kişi |
| Sınıf Alanı | : 130 m ² |
| Bilgisayar Lab. Kapasitesi | : 20 Kişi |
| Bilgisayar Lab. Alanı | : 100 m ² |
| Kütüphane Kapasitesi | : 100 Kişi |
| Kütüphane Alanı | : 390 m ² |

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

| | |
|-----------------|----------------------|
| Kantin Sayısı | : 1 Adet |
| Kantin Alanı | : 100 m ² |
| Toplam Kapasite | : 100 kişi |

1.2.2.Yemekhaneler

| | |
|-------------------------------|----------------------|
| Öğrenci yemekhane Sayısı | : 1 Adet |
| Öğrenci yemekhane Alanı | : 100 m ² |
| Öğrenci yemekhane Kapasitesi | : 210 Kişi |
| Personel yemekhane Sayısı | : 1 Adet |
| Personel yemekhane Alanı | : 30 m ² |
| Personel yemekhane Kapasitesi | : 20 Kişi |

1.2.6.Spor Tesisleri
Açık Spor Tesisleri Sayısı : 1 Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı : 500 m²

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

| | Kapasitesi 0–50 | Kapasitesi 51–75 | Kapasitesi 76–100 | Kapasitesi 101–150 | Kapasitesi 151–250 | Kapasitesi 251–Üzeri |
|-------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Toplantı Salonu | 1 | | | | | |
| Konferans Salonu | | | | | 1 | |
| Toplam | 1 | | | | 1 | |

Toplantı Salonu Kapasitesi : 15 Kişi
Toplantı Salonu Alanı : 20 m²
Konferans Salonu Kapasitesi : 236 Kişi
Konferans Salonu Alanı : 200 m²

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

| | Sayısı (Adet) | Alanı (m ²) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|----------------------|------------------|----------------------------|---------------------------|
| Çalışma Odası | 131 | 2620 | 57 |
| Toplam | 131 | 2620 | 57 |

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

| | Sayısı (Adet) | Alanı (m ²) | Kullanan Sayısı |
|----------------------|------------------|----------------------------|-----------------|
| Servis | | | |
| Çalışma Odası | 14 | 238 | 21 |
| Toplam | 14 | 238 | 21 |

1.4- Ambar Alanları

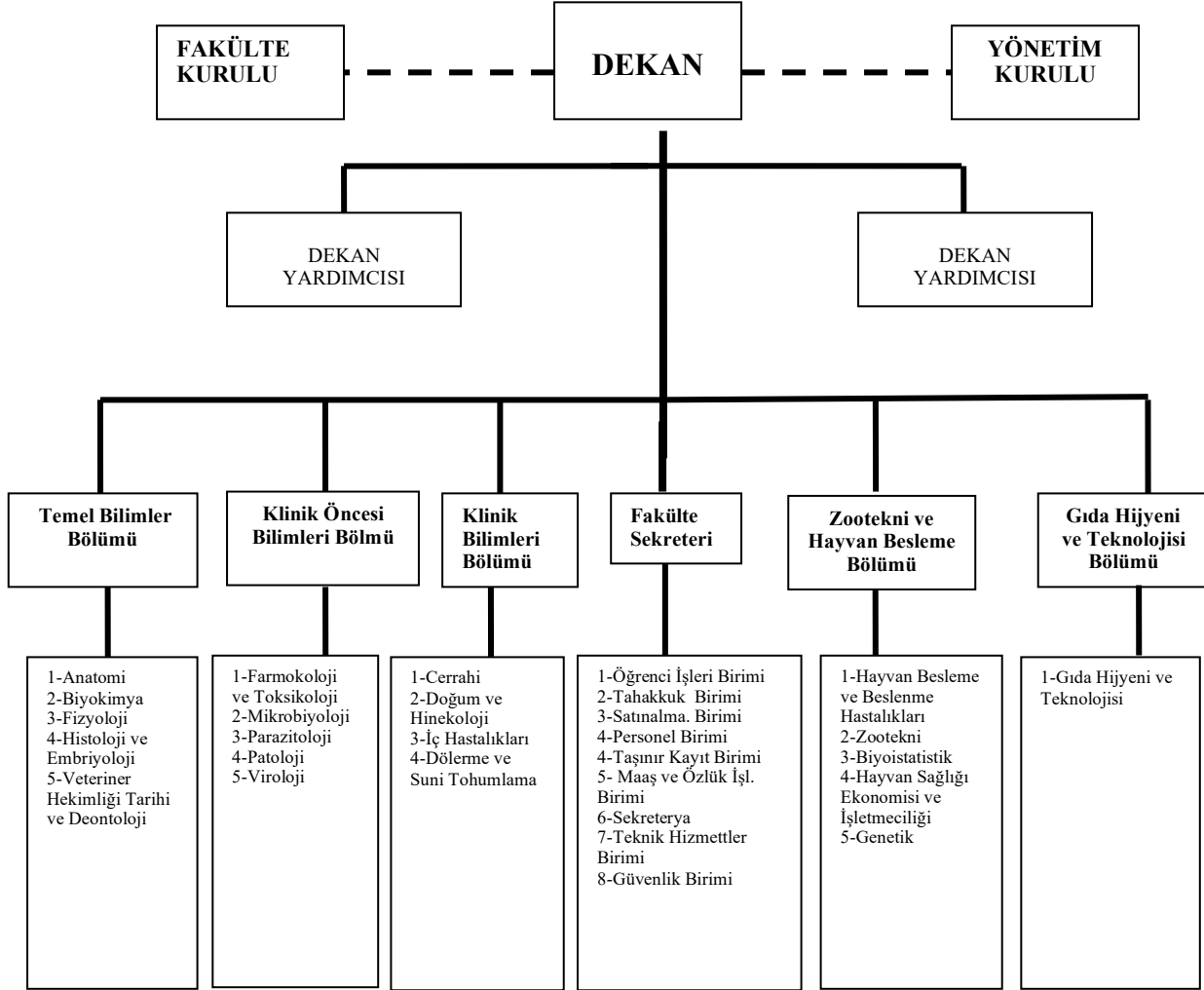
Ambar Sayısı : 1 Adet
Ambar Alanı : 20 m²

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 1 Adet
Arşiv Alanı : 16 m²

2. Örgüt Yapısı

Organizasyon Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Ofis Programları

Elektronik Belge Yönetim sistemi

Öğrenci Otomasyon Sistemi

KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi)

MYS (Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi ve Yeni Harcama Yönetim Sistemi)

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı

: 65 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı

: 49 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı : 720 Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı : - Adet
Elektronik Yayın Sayısı : - Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) |
|-------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|
| Telefon Makinesi | 52 | | |
| Fotokopi Makinesi | 3 | | |
| Yazıcı | 32 | | |
| Faks | 1 | | |
| Tarayıcı | 3 | | |
| Projeksiyon | | 12 | |
| Barkot Yazıcı | 2 | | |
| Fotoğraf Makinesi | 5 | | |
| Televizyonlar | | 11 | |
| | | | |

4- İnsan Kaynakları

(31.12.2018 tarihi itibariyle)

4.1- Akademik Personel

| Akademik Personel | | | | | |
|-------------------|---------------------------------|-----|--------|----------------------------------|--------------|
| | Kadroların Doluluk Oranına Göre | | | Kadroların İstihdam Şekline Göre | |
| | Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör | 21 | | 21 | 21 | - |
| Doçent | 16 | | 16 | 16 | - |
| Dr. Öğretim Üyesi | 11 | | 11 | 11 | - |
| Öğretim Görevlisi | 3 | | 3 | 3 | - |

| | | | | | |
|---------------------|----|--|----|----|---|
| Araştırma Görevlisi | 13 | | 13 | 13 | - |
| Toplam | 64 | | 64 | 64 | - |

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

| Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları | | |
|------------------------------------|--------------|-----------------|
| Unvan | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm |
| Profesör | - | - |
| Doçent | - | - |
| Dr. Öğretim Üyesi | - | - |
| Öğretim Görevlisi | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - |
| Toplam | - | - |

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

| Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel | | |
|---|--------------------|------------------------------|
| Unvan | Bağlı Olduğu Bölüm | Görevlendirildiği Üniversite |
| Profesör | - | - |
| Doçent | - | - |
| Dr. Öğretim Üyesi | - | - |
| Öğretim Görevlisi | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - |
| Toplam | - | - |

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

| Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel | | |
|--|-----------------|--------------------|
| Unvan | Çalıştığı Bölüm | Geldiği Üniversite |
| Profesör | - | - |
| Doçent | - | - |
| Dr. Öğretim Üyesi | - | - |
| Öğretim Görevlisi | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - |
| Toplam | - | - |

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

| Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı | |
|-------------------------------------|---|
| Profesör | - |
| Doçent | - |
| Dr. Öğretim Üyesi | - |
| Toplam | - |

4.2- İdari Personel

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) | | | |
|--|-----------|-----|-----------|
| | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | 12 | | 12 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | 5 | | 5 |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | 1 | | 1 |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı | - | | - |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı. | - | | - |
| Din Hizmetleri Sınıfı | - | | - |
| Yardımcı Hizmetli | - | | - |
| Toplam | 18 | | 18 |

4.3- İşçiler

| İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) | | | |
|--|-----------|-----|-----------|
| | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler | 10 | - | 10 |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) | - | - | - |
| Toplam | 10 | - | 10 |

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Öğrenciye Sunulan Hizmetler

5.1.1- Öğrenci Sayıları

| Öğrenci Sayıları | | | | | | | | | |
|---------------------|------------|------------|------------|-------------|----------|----------|------------|------------|--------------|
| Birim Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | Toplam | | Genel Toplam |
| | E | K | Top. | E | K | Top. | Kız | Erkek | |
| Veteriner Fakültesi | 389 | 235 | 627 | - | - | - | 389 | 235 | 627 |
| Toplam | 389 | 235 | 627 | - | - | - | 389 | 235 | 627 |

5.1.1- Öğrenci Kontenjanları (2018-2019)

| Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı | | | | |
|--|----------------|---------------------|-----------|---------------|
| Birim Adı | YGS Kontenjanı | YGS Sonucu Yerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
| Veteriner Fakültesi | 100 | 100 | - | % 100 |
| | | | | |
| Toplam | 100 | 100 | - | % 100 |

| Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri | | | |
|---|--------|-------|--------|
| | Bölümü | | |
| | Kadın | Erkek | Toplam |
| Fakülteler | 2 | 1 | 3 |
| Veteriner Fakültesi | | | |
| | | | |
| Toplam | 2 | 1 | 3 |

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

| Birim | Sayı (Adet) | Alan (m2) |
|---------------------|-------------|-----------|
| Acil Servis | 1 | 30 |
| Yoğun Bakım | 2 | 140 |
| Ameliyathane | 9 | 600 |
| Poliklinik | 2 | 100 |
| Laboratuvar | 1 | 600 |
| Eczane | 1 | 40 |
| Radyoloji Alanı | 1 | 100 |
| Nükleer Tıp Alanı | - | - |
| Sterilizasyon Alanı | 1 | 100 |
| Mutfak | 1 | 40 |
| Çamaşırhane | 1 | 50 |

5.3.1- Sağlık Hizmetleri (Hayvan Hastanesi)

| Muayene ve Tedavisi Yapılan Hayvan Tür ve Sayısı | |
|---|-----------|
| Hayvan Türü | Adet |
| Büyük baş, küçük baş hayvan (inek, koyun, keçi), at, köpek, kedi, kanatlı hayvanlar | 4000 Adet |

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizde yılı içerisinde yapılacak işlere, Harcama Yetkilisi tarafından; Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi Mutemedi, Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Muayene ve Kabul Komisyonu'na görevlendirmeler yapılarak, süreç kontrolü yapılmaktadır. Ayrıca; Üniversitemiz Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve İç Denetim Birimince de kontrol/denetimler yapılmaktadır. Dış denetimler ise Sayıştay Başkanlığınca yapılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Veteriner Hekimliği alanında bilgi ve beceri sahibi, güncel bilgi ve teknolojik gelişmeleri yakından takip edebilen, kendi alanında çağın gereksinimlerini karşılayabilecek Veteriner Hekimler yetiştirmek,
- Hayvancılık ve Veteriner Hekimliğin tüm alanları ile ilgili olarak bölgenin, ülkenin, dünyanın problemlerini çözmeye yönelik araştırmalar yapmak ve sonuçlarını paylaşmak.

-
- Fakültemiz anabilim dalları bünyesinde açık olan doktora ve yüksek lisans programlarıyla uzmanlar ve bilim insanları yetiştirmek,
 - Hayvanların hastalık ve yaralarını tedavi etmek ve hayvan sağlığını korumak,
 - Üstün verimli ve hastalıklara dirençli hayvan ırklarının geliştirilmesine katkı sağlamak,
 - Hayvan yetiştiriciliği alanında bölgeye hizmet vermek,
 - İnsan tüketimine sunulan gıdaların ve suların laboratuvar analizlerini gerçekleştirmek,
 - Gıda güvenliği ve hijyeninin sağlanması ile zoonoz hastalıklar (hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar) ile mücadele ederek halk sağlığını korumak.

B- Temel Politika ve Öncelikler

Fakültemizden 2017-2018 eğitim öğretim yılında 75 öğrenci Veteriner Hekim olarak mezun olmuştur. Fakültemiz anabilim dalları bünyesinde bulunan doktora ve yüksek lisans programlarında lisansüstü öğrenimine devam edilmektedir.

Fakültemiz kliniklerinde 2018 yılı içerisinde farklı türlere ait hayvanların muayenesi ve tedavisi yapılmış olup, patoloji, biyokimya, mikrobiyoloji ve parazitoloji laboratuvarlarında çok sayıda hayvansal materyalden hastalıklar ve hastalık etkenleri teşhis edilmiştir. Fakültemiz Gıda Hijyeni ve Teknolojisi Anabilim Dalı laboratuvarı başta üniversitemiz yemekhanesi, kantinleri olmak üzere ilimizde bulunan gıda işletmelerinden gelen gıda numunelerinin ve suların analizlerini gerçekleştirerek güvenilir gıda tüketimine katkıda bulmaya çalışmıştır.

Fakültemiz öğretim üyelerince 2018 yılı içerisinde TÜBİTAK, TAGEM, BAP, KOP gibi kurumlarca desteklenen hayvan sağlığı, hayvan yetiştiriciliği ve gıda güvenliği alanında projeler yürütülmüştür.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Genel Mali Görünüm

Fakültemiz akademik ve idari personelin maaşları ile geçici ve sürekli görev yolluğu, doğum ile ölüm yardımları ödemeleri, ek ders, Emekli Sandığı ile telefon, mal ve hizmet alımları işlerine ait harcamalar için ödeme emri belgeleri MYS üzerinden düzenlenmektedir.

2018 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanuna ekli (E) işaretli cetvel ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre belirlenen limitleri dikkate alınarak özel bütçe ve öz gelirden yapılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işleri kanunda belirtilen ihale usullerine göre Harcama Birimlerinde gerçekleştirilmektedir. Doğrudan temin limiti altındaki alımlar piyasa fiyat araştırması yapılarak alınmaktadır.

Fakültemizde bir önceki yıldan devren gelen ile birlikte yıl içerisinde çeşitli yollarla giren, keza cari yıl içerisinde çeşitli yollarla çıkan ve yılı içerisinde zayıt ve fireden oluşan azalmalar ile ambar artımlarını, miktar ve değer olarak kayıtlarını kendileri ayrı ayrı tutmak ve takip etmektedirler. Fakültemize ait Taşınır Kayıt ve Kontrol işlemleri Dekanlıkça yapılmaktadır. Ekonomik ömrünü dolduran ve onarımı mümkün olmayan malzemelerin Taşınır Kayıt Sistemimizden düşümleri de yapılmaktadır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1. Mali yılbaşındaki ödeneklerimizden 03.02, 03.3, 03.4, 03.5 ve 03.7 harcama kalemlerine toplam 28.300 TL ekleme yapılmıştır. Yapılan ödenek eklemesi

Fakültemiz yolluk giderleri, hizmet alım giderleri ve mahkeme harç giderlerinde kullanılmıştır.

2. Yıl başında tahsis edilen ödeneklerimiz Fakültemiz genel ihtiyaçları için kullanılmış olup; bir sonraki mali yıla borç bırakılmamıştır. Yıl başında tahsis edilen ve eklenen ödeneklerin kullanım durumları şu şekilde gerçekleşmiştir:

2.1 Bütçe Ödeneği ve Harcamalar

| BÜTÇE TERTİBİ | 2018 YILI ÖDENEĞİ | EKLENEN ÖDENEK | DÜŞÜLEN ÖDENEK | KULLANILAN ÖDENEK | KALAN ÖDENEK |
|-------------------|-------------------|----------------|----------------|-------------------|--------------|
| 38.52.02.39- 03.2 | 53.300 | - | 6.000 | 47.299 | 1,00 |
| 38.52.02.39- 03.3 | 11.200 | 15.000 | 8.615 | 17.585 | 0,00 |
| 38.52.02.39- 03.4 | 100,00 | 1.500 | 0,00 | 1.502 | 98,00 |
| 38.52.02.39- 03.5 | 3.700 | 11.800 | - | 14.294 | 1.206 |
| 38.52.02.39-03.7 | 19.100 | - | - | 18.693 | 138,00 |

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2018 Mali Yılı için belirlenen idari ve mali hedeflerimiz gerçekleştirilmiş olup; tahsis edilen başlangıç ödeneği ile ilave ek ödeneğin toplamı 115.700TL olup; 99.373TL harcama yapılmıştır. Toplam ödeneğin yaklaşık % 86'sı kullanılmıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

| FAALİYET TÜRÜ | SAYISI |
|---------------------|--------|
| Sempozyum ve Kongre | 2 |
| Konferans | 1 |
| Panel | - |
| Seminer | - |
| Açık Oturum | - |
| Söyleşi | - |
| Tiyatro | 2 |
| Konser | 1 |
| Sergi | - |
| Turnuva | - |
| Teknik Gezi | 10 |
| Eğitim Semineri | 4 |

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

| YAYIN TÜRÜ | SAYISI |
|-----------------------|--------|
| Uluslar arası Makale | 53 |
| Uluslar arası Bildiri | 57 |
| Uluslar arası Kitap | - |
| Ulusal Makale | 32 |

| | |
|----------------|----|
| Ulusal Bildiri | 32 |
| Ulusal Kitap | 2 |

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

| Veteriner Fakültesi | Karşı üniversite | Ülke |
|-------------------------|------------------|------------|
| KÜ. Veteriner Fakültesi | Lubnin, Vroglaw | Polonya |
| KÜ. Veteriner Fakültesi | Jelgava | Letonya |
| KÜ. Veteriner Fakültesi | Szent Istvan | Macaristan |
| KÜ. Veteriner Fakültesi | Terramo | İtalya |
| KÜ. Veteriner Fakültesi | Boon | Almanya |
| | | |

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1- Veteriner Fakültesi öğrenci ve çalışanlarının yararlandığı sosyal tesisler (yemekhane, kantin, spor tesisleri vb.) öğrencilerin ve tüm personelin ihtiyacını karşılayacak fiziksel alt yapıya sahiptir.
- 2- Kırıkkale Üniversitesi Veteriner Fakültesi dekanı ve dekan yardımcıları Veteriner Hekimdir. Fakültenin yönetimi 1 dekan 2 dekan yardımcısı, 1 fakülte sekreteri ile fakülte kurulları tarafından yapılmaktadır. Fakülte kurulunda ilgili temsililerden sadece öğrenci temsilcisinin bulunmadığı belirlenmiştir. Veteriner Fakültesi Temel Bilimler, Klinik Öncesi Bilimler, Klinik Bilimleri, Zootekni ve Hayvan Besleme ile Gıda Hijyeni ve Teknolojisi Bölümü olmak üzere 5 bölüm ve 20 anabilim dalı ile 35 Öğretim Elemanı ile dinamik bir yapıya sahiptir.
- 3- Ders müfredatları çağın gerekliliklerine göre sürekli güncellenerek Fakültenin dinamik yapısına güçlendirmektedir.
- 4- Fakültemiz, “Kalite Yönetim Sistemi” (KYS TS EN ISO 9001:2015) kapsamında çalışanlarında farkındalık oluşturmuş, ayrıca Müşteri Memnuniyeti Kalite Yönetim Sistemini de uygulamaktadır.

A- Zayıflıklar

- 1- Öğrenci kontenjanlarının yüksek oluşu öğretim kalitesinde istenilen seviyeye ulaşılmasına engel olmaktadır.
- 2- Erasmus ve Farabi gibi değişim programlarından yararlanan Öğretim Üyesi ve öğrenci sayısının yetersiz oluşu.
- 3- Fakülte bünyesinde gezici klinik aracı, ambulans ve hasta nakil aracı bulunmadığından ve kliniklerde görevli destek personeli sayısının yetersiz oluşundan gezici klinik hizmeti verilememektedir.
- 4- Fakültemiz Akademik personel çalışmaları ile öğrenci uygulamalarının daha etkin yürütülebilmesi için uygulama çiftliğinin etkin olmaması.

C- Değerlendirme

Fakültemizin misyon ve vizyonunu; amaç ve hedeflerini; temel politikaları ve önceliklerini gerçekleştirebilmek için gerekli çalışmaları yapmış, bundan sonrada hedeflerine ulaşmak için çalışmalarına devam edecektir. Güçlü yanlarımızı daha da geliştirerek zayıf yönlerimizi giderecek çalışmalara devam edilecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin misyon ve vizyonunu; amaç ve hedeflerini; temel politikaları ve önceliklerini ortaya koymaktadır. Ayrıca Veteriner Fakültesi mali bilgileri ve performans bilgileri ayrıntılarıyla açıklanmıştır.

Fakültemiz Veteriner Hekimliği Eğitim Kurumları ve Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneęi (VEDEK) akreditasyon işlemlerini başlatmış olup akreditasyon sürecini başarı ile tamamlamıştır. Fakültemiz EAEVE (Avrupa Veteriner Eğitim Kurumları Birlięi) normlarında eğitim vermek amacıyla gerekli fiziki alt yapıya kavuşmuş olup; laboratuvar ekipman alt yapısının geliştirilmesine ihtiyaç duymaktadır. Bundan sonraki yıllarda Veteriner Fakültesinin sunduğu hizmetler ve yürüttüğü faaliyetlerde performans ve kalite artışının sağlanması esas olmalıdır. Bu sebeple Fakültenin performansı periyodik olarak izlenecektir ve ortaya konan temel politikalar ve öncelikler konusunda ne derece ilerleme sağlandığı, bu politikalardan sapma olup olmadığı denetlenecektir. Bunu sağlamak amacıyla Fakülte bünyesinde oluşturulan komisyonlar gerekli çalışmaları yapacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin kısmi güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler dahil, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kırıkkale-Ocak/2019)

Prof. Dr. Miyase ÇINAR
Dekan V.